

Bijlage conceptovereenkomst, RCC Commitment Contract

PARTIJEN:

1. <OPDRACHTGEVER>, hierna te noemen als 'opdrachtgever', in deze zaak vertegenwoordigd door de <FUNCTIE> <DE HEER/MEVROUW> <NAAM>.
2. <OPDRACHTNEMER>, hierna te noemen 'opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te <PLAATS>, <ADRES>, <POSTCODE>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <FUNCTIE> <DE HEER/MEVROUW> <NAAM>.

Gezamenlijk te noemen als 'partijen'

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- opdrachtgever een Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 heeft gevolgd om te komen tot deze overeenkomst, namelijk de openbare procedure;
- opdrachtnemer d.d. <datum> een inschrijving heeft gedaan voor de uitvoering van de opdracht en op basis daarvan de opdracht d.d. <datum> gegund heeft gekregen op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- opdrachtnemer door de inschrijving met de inschrijving akkoord gaat met de voorwaarden uit het 'Aanbestedingsdocument gemeente Utrecht warme en koude drankenvoorziening' met nummer <documentkenmerk>, gepubliceerd op <datum>.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Begrip	Definitie
Workout periode	Dit is de periode die volgt na definitieve gunning en wanneer opdrachtgever en opdrachtnemer het RCC commitment contract hebben ondertekend. In deze periode werken partijen samen om te komen tot de meest geschikte oplossing voor de opdracht waarbij het rekening houdt met de gestelde ambities.
Touchdown periode	Dit is de periode die volgt na de workout periode waarin oplossingen die bedacht zijn en afspraken die gemaakt zijn worden verwerkt in de RCC MAP overeenkomst.
RCC MAP	Dit is de overeenkomst die wordt getekend na de workout en touchdown periode en voor aanvang van de uitvoering van de opdracht. In deze overeenkomst staan afspraken over de uitvoering van de opdracht. Prestaties in dit contract worden omschreven op basis van Service & Experience Level Agreements (SELA).
Service & Experience Level Agreements (SELA)	Een service & experience level agreement is een combinatie van een service level agreement en een experience level agreement. Hierin wordt beschreven welke service er geleverd wordt, welk prestatieniveau behaald dient te worden (service level) en welke belevingsniveau de eindgebruikers (experience level) hierdoor ervaren.

Artikel 2. Algemene bepalingen

- 2.1. De navolgende documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en de inhoud daarvan maakt deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- deze overeenkomst (inclusief bijlagen);
 - de nota van inlichtingen met kenmerk <kenmerknnummer> d.d. <datum>;
 - het 'Aanbestedingsdocument gemeente Utrecht warme en koude drankenvoorziening' met kenmerk <kenmerknnummer> d.d. <datum>;
 - de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 en;
 - de inschrijving van opdrachtnemer d.d. <datum>.

II. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3. Inhoud van de opdracht

- 3.1. <OPDRACHTGEVER> wil <OMSCHRIJVING OPDRACHT>. Zij zoekt naar een leverancier die deze dienst kan verzorgen.
- 3.2. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen tijdens de Workout periode gezamenlijk als samenwerkingspartners, tot volledig uitgewerkte oplossingen rond de invulling en uitvoering van de opdracht en de bijbehorende administratieve voorwaarden. Rekening houdend met de gepubliceerde aanbesteding van opdrachtgever, de winnende inschrijving en plannen van aanpak van opdrachtnemer en met in acht neming van de RCC principes.
- 3.3. Na de Workout periode volgt de Touchdown periode, waarin de bedachte oplossingen en afspraken worden uitgewerkt in een overeenkomst genaamd de RCC MAP. Zodra opdrachtgever en opdrachtnemer overeenstemming hebben over het RCC MAP wordt deze ondertekend en gaan de realisatie en exploitatie van start.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

- 4.1. Deze overeenkomst gaat in op <ingangsdatum> en eindigt van rechtswege op het moment dat de RCC MAP overeenkomst is ondertekend door beide partijen.

Artikel 5. Algemene verplichtingen opdrachtnemer

- 5.1. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- 5.2. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet-nakoming niet aan de schuld van opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Artikel 6. Algemene verplichtingen opdrachtgever

- 6.1. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen of één van hen verlangd kan worden, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor

partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.

III. BEPALINGEN BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE WORKOUT EN TOUCHDOWN PERIODE

Artikel 7. RCC principes

- 7.1. Partijen committeren zich aan de RCC principes.
- 7.2. Tijdens de Workout periode en de Touchdown wordt ontworpen en samengewerkt op basis van de RCC principes. Deze principes zijn bedoeld als onderlegger en denkraam, om de juiste keuzes en afwegingen te maken tijdens het verder invullen en uitvoeren van de opdracht.
- 7.3. Wanneer de RCC principes elkaar tegenspreken of niet tot een geschikte oplossing leiden, geldt dat een principe die lager in de lijst staat een nieuwe kijk op de materie biedt. Uiteindelijk geeft het consentbeginsel principe zoals beschreven in de laatste bullet van dit artikel altijd de doorslag.
 - **Een zo circulair verantwoord mogelijke oplossing realiseren;** Realiseer zo circulair verantwoord mogelijke oplossingen. Maak gebruik van de uitgangspunten van Circulaire Economie in het algemeen en realiseer daarmee de meest circulair haalbare oplossingen, gerelateerd aan het beschikbare budget, de stand der techniek en binnen de mogelijkheden van jouw organisatie en netwerkpartners. Pas hierbij de kennis en de kunde toe die bij koplopers voor handen is, om met de beschikbare middelen en tijd, oplossingen te ontwikkelen die verspilling voorkomen en zorgvuldig omgaan met grondstoffen en talent. Hanteer hierbij circulair verantwoorde design criteria zoals remontabel ontwerpen, het toepassen van niet nieuwe grondstoffen en/of BioBased materialen.
 - **Meervoudige, maatschappelijke waardecreatie creëren;** Altijd werken aan meervoudige, maatschappelijke waardecreatie. Niet winstmaximalisatie maar het toevoegen van waarde aan de maatschappij is maatgevend voor het realiseren van nieuwe mogelijkheden. Continuïteit is daarin belangrijk, dus het hebben van een goed verdienmodel (het maken van een te rechtvaardigen winst) een voorwaarde. Maar wanneer een product of dienst niet voor verschillende partijen een reële waarde vertegenwoordigt (die niet altijd in geld uitgedrukt kan of hoeft te worden) is het gebruiken van materialen en inzet van talent, een verspilling van waardevolle grondstoffen, die vermeden moet worden.
 - **Werk vanuit de Pareto rule (ook wel de 80-20 regel genoemd);** Een overweging die voortdurend moet worden gemaakt is het afwegen van de te maken kosten ten opzichte van de te verwachten waarde. Niet alleen in relatie tot het voorkomen van verspilling in geld, grondstoffen en talent. Dit betekent ook realistisch zijn in relatie tot beschikbare middelen en het speelveld. Dit laat zich vertalen tot een variant op de Pareto Rule ook wel de 80-20 regel genoemd: Niet meer dan 20% extra inzet hoeven te plegen, om tot 80% extra waarde/rendement te realiseren.
 - **Kostenafwegingen altijd vanuit Total Cost of Ownership;** Total cost of ownership is altijd leidend bij financiële overwegingen. Besluiten die van invloed zijn op de kosten binnen een project, mogen alleen genomen worden vanuit lange termijn overwegingen en inzicht in de totale kosten van gebruik. En dat niet alleen tijdens de af te spreken contractduur, maar ook in relatie tot restwaarde en herbruikbaarheid.
 - **Transparantie realiseren in kosten en afwegingen;** Transparantie in kosten en afwegingen. Keuzes die van invloed zijn op de kosten (structuur), maak je op basis van

transparantie binnen het hele team. Niet alle details hoeven voortdurend op tafel voor iedereen, maar om ontwerpkeuzes te kunnen maken moeten alle stakeholders in staat zijn om, met inzicht in de afwegingen, mee te beslissen. Dit betekent dus onder andere het hanteren van een open begroting en het maken van afspraken over verdienmodellen en risico- en winstmarges.

- **Deskundigheid boven hiërarchie / Wie het weet mag het zeggen;** Wie het weet mag het zeggen. Gelijkwaardigheid is de basis voor een RCC samenwerking. Niet hiërarchie, maar Vakmanschap, Verbinding en Vertrouwen zijn bepalend voor, en het kunnen maken van, professionele afwegingen. Dus niet de baas of de projectleider hebben de vanzelfsprekende macht, maar experts en verstandige mensen met slimme inzichten bepalen de koers. Dit draagt bij aan de benutting van ieders talenten en daagt al het aanwezige potentieel uit om het beste uit zichzelf te halen, voor het meest waardevolle resultaat.
- **Integriteit als fundament;** Integriteit als voorwaarde voor de samenwerking en als fundament onder te maken afspraken. We doen wat we zeggen, maken waar wat we beloven, nemen verantwoordelijkheid voor als dat niet (op tijd) gaat lukken, dragen zorg voor het voldoen aan verwachtingen en zijn ambitieus en realistisch over wat we waar kunnen maken.
- **Besluiten worden genomen op basis van het consent beginsel;** Besluiten worden genomen volgens het consent beginsel. Dit wil zeggen dat géén van de representanten van de deelnemers “overwegende bezwaren” heeft tegen een voorgenomen besluit. Dit is een manier om er voor te zorgen dat elke partij een gelijkwaardige inbreng heeft en geen van de partijen een dominant stempel op een overleg, overweging of besluit kan drukken. Elk individu kan aangeven “niet consent” te zijn en daarmee een besluit terug sturen naar de ontwerptafel, onder voorwaarde dat onderbouwd kan worden waarom partij een overwegend bezwaar ervaart. Zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer mogen gebruik maken van het consentbeginsel.

Artikel 8. Onderwerpen waar invulling aan gegeven moet worden in Workout periode

- 8.1. Opdrachtgever wil samen met opdrachtnemer in co-creatie komen tot een oplossing voor de onderstaande onderwerpen (niet uitputtend):
- hoe wordt er omgegaan met het budget tijdens de exploitatieperiode, zodat beide partijen binnen het verwachtingenkader blijven;
 - hoe om te gaan met het wijzigen van het ontwerp of de planning tijdens de exploitatieperiode;
 - hoe om te gaan met de in het ‘Aanbestedingsdocument gemeente Utrecht warme en koude drankenvoorziening’ beschreven Programma van Ambities;
 - hoe prestaties op de in de aanbesteding gestelde gunningscriteria inzichtelijk en meetbaar gemaakt worden;
 - hoe wordt ervoor gezorgd dat de communicatie tussen partijen zo eenvoudig en efficiënt mogelijk verloopt
 - de manier waarop de evaluatie plaatsvindt, op welk moment en met welke vragen;
 - hoe denken partijen de overgang naar de nieuwe samenwerkingspartner en eventueel aan het einde van de contractduur zo soepel en eenvoudig mogelijk te laten verlopen.

Artikel 9. RCC MAP

- 9.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de RCC MAP overeenkomst.
- 9.2. Deze overeenkomst bevat:
- het samenwerkingscontract tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht en de bijbehorende administratieve voorwaarden;
 - Service & Experience Level Agreements ;

- sancties wanneer opdrachtnemer onvoldoende voldoet aan de opgestelde SELA's zoals overeengekomen tussen partijen.

Artikel 10. Overleg, registratie en rapportage

- 10.1. Beide partijen wijzen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 10.2. Partijen spannen zich in om agenda afspraken te maken voor overleggen tijdens de Workout periode en de Touchdown periode opdat de RCC MAP overeenkomst binnen afzienbare tijd tot stand komt en ondertekend kan worden.
- 10.3. Initiatief voor het maken van afspraken ligt bij opdrachtnemer.
- 10.4. Het staat opdrachtgever vrij hier mede initiatiefnemer in te worden.
- 10.5. De overleggen hebben ten doel te komen tot oplossingen over de invulling en de uitvoering van de opdracht.
- 10.6. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

IV. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 11. Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 11.1. Tijdens de Workout periode en de Touchdown periode zullen er geen vergoedingen worden verschaft aan opdrachtnemer. Kosten gemaakt in deze periode worden geacht deel uit te maken van het plafondbedrag.
- 11.2. Indien Opdrachtnemer besluit (onafhankelijke) derden in te huren, zullen deze kosten worden vergoed door Opdrachtnemer.

V. EINDE OVEREENKOMST

Artikel 12. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 12.1. Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 12.2. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en zo min mogelijk (gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.
- 12.3. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen partijen dat vereist.
- 12.4. Opdrachtgever is gerechtigd dit RCC Commitment Contract, tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór opdrachtnemer in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
 - indien opdrachtnemer jegens opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder deze overeenkomst en opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt. Tot tekortkomingen worden gerekend:
 - (1) het zich niet houden aan het consentbeginsel, beschreven omgangsvormen en / of beschreven basisprincipes in artikel 7;
 - (2) afgesproken ambities niet waar weten te maken volgens inschrijving met kenmerk <kenmerknummer> d.d. <datum>;
 - (3) gemaakte afspraken herhaaldelijk niet nakomen;
 - (4) een sfeer creëert waarin samenwerken onmogelijk wordt gemaakt,

- met onmiddellijke ingang: indien opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in het 'Aanbestedingsdocument gemeente Utrecht warme en koude drankenvoorziening' dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van opdrachtnemer.
- 12.5. Opdrachtnemer dient bij ontbinding van deze overeenkomst te zorgen voor een correcte overdracht naar de tweede geëindigde partij in de aanbesteding.
- 12.6. Opdrachtgever maakt gebruik van een wachtkamerregeling met de tweede geëindigde partij in de aanbesteding. Opdrachtgever mag, indien de overeenkomst met opdrachtnemer wordt ontbonden conform lid 4 van dit artikel, gebruik maken van de wachtkamerovereenkomst.

Artikel 13. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst

- 13.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 13.2. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.
- 13.3. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien zulks schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door partijen.

Artikel 14. Toepasselijke recht en geschillen

- 14.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de Rechtbank <RECHTBANK> te <PLAATS>, tenzij dwingend recht anders bepaald.
- 14.2. De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 zijn op deze overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <DATUM> te <LOCATIE>.

Opdrachtgever
Voor deze:

Opdrachtnemer
Voor deze:

<NAAM>,
<FUNCTIE>

<NAAM>,
<FUNCTIE>